**(Değişik:RG-16/3/2011-27876)**

İHALE ONAY BELGESİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI | |  | | | | |
| BELGE TARİH VE SAYISI | |  | | | | |
| *[ihale yetkilisinin unvanı]*MAKAMINA | | | | | | |
| İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER[[1]](#footnote-1) [Ön İlan Aşaması] | | | | İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER[[2]](#footnote-2) | | |
| İşin Adı | | |  | İşin Adı |  | |
| İşin Türü ve Tahmini Miktarı (Fiziki) veya kapsamı | | |  | İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı |  | |
| Yapı Tekniği | | |  | Yapı Tekniği |  | |
| İşin Yapılacağı Yer | | |  | İşin Yapılacağı Yer |  | |
| Yaklaşık Maliyet | | |  | Yaklaşık Maliyet |  | |
| Kullanılabilir Ödenek Tutarı | | |  | Kullanılabilir Ödenek Tutarı |  | |
| Yatırım Proje Numarası | | |  | Yatırım Proje Numarası |  | |
| Bütçe Tertibi (varsa) | | |  | Bütçe Tertibi (varsa) |  | |
| İhale Usulü ve İhale İlanının Yılın Hangi Çeyreğinde Yayımlanacağı | | |  | Avans Verilecekse Şartları |  | |
| İhale Usulü[[3]](#footnote-3) |  | |
| İlanın Şekli ve Adedi |  | |
| Doküman Satış Bedeli[[4]](#footnote-4) |  | |
| Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı  Bakanlar Kurulu Kararı |  | |
| ONAY | | | | Teklif ve Sözleşme Türü |  | |
| Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim.  ..../..../....  Adı SOYADI  Unvanı  İmzası | Uygundur  ..../..../....  İhale Yetkilisi[[5]](#footnote-5)  Adı SOYADI  Unvanı  İmzası | | | İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR[[6]](#footnote-6) | | |
|  | | |
| ONAY | | |
| Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim.  ..../..../....  Adı SOYADI  Unvanı  İmzası | | Uygundur  ..../..../....  İhale Yetkilisi[[7]](#footnote-7)  Adı SOYADI  Unvanı  İmzası |
| EK: Yaklaşık maliyet icmal tablosu  Not: Teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde, “Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form (Standart Form - KİK001.2/Y)” eklenecektir. | | | | | | |

YAKLAŞIK MALİYET İCMAL TABLOSU

**YAPIM İŞİNİN ADI :** ........................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İŞ KISIMLARI** | TUTAR (TL) |
| 1 | ………. |  |
| 2 | ………. |  |
| 3 | ………. |  |
| 4 | ............ |  |
| 5 | ........... |  |
| 6 | ........... |  |
| … | ........... |  |
| … | ........... |  |
| n | ........... |  |
| Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir. | |  |
| **TOPLAM (KDV hariç)** | |  |

DÜZENLEYENLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı  Görevi  İmzası | Adı Soyadı  Görevi  İmzası | Adı Soyadı  Görevi  İmzası | ………..  ………..  ……….. |

Uygundur

\_.\_/\_.\_/\_.\_.\_.\_

Adı SOYADI

Unvanı

İmzası

**Eki:** İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN ADI: |  | |
| İhaleyi yapan idarenin adı: |  | |
| İhale Usulü: |  | |
| İhale konusu işe ait proje türü: |  | |
| Ön Proje ⁭ | Kesin Proje ⁭ | Uygulama Projesi ⁭ |
|  | | |
|  | | |
| **GEREKÇE :**  *Birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen durumlarda, gerekçeleri burada belirtilecektir.* | | |

İhale Yetkilisi

Adı SOYADI

Unvanı

İmzası

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Bu form, teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde düzenlenecektir.

###### (Değişik:RG-16/3/2011-27876)

###### İHALE İLANI

*[idarenin adı]*

*[işin adı]* yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| 1 - İdarenin |  |
| a) Adresi | : |
| b) Telefon ve faks numarası | : |
| c) Elektronik posta adresi | : |
| ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi | : |
| 2 - İhale konusu yapım işinin |  |
| a) Niteliği, türü ve miktarı | : |
| b) Yapılacağı yer | : |
| c) İşe başlama tarihi | : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren …….. gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. |
| ç) İşin süresi | : Yer tesliminden itibaren ………. takvim günüdür |
| 3 - İhalenin |  |
| a) Yapılacağı yer | : |
| b) Tarihi ve saati | : |

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.……………………………………………………………………………………………………………………….…

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.2.1..........................................................................................................................................................................................

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1..........................................................................................................................................................................................

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.4.1…………………………………………………………………………………………………………………………..

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif *[sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak]* belirlenecektir.

6 - *[ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine % …. oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]*

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idareninadresinde görülebilir ve … *[İhale doküman bedeli yazılacaktır.]* Türk Lirası karşılığı [*aynı adresten/........................... adresinden]* satın alınabilir. 1

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları *[veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]2*zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar … [*Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır*.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, *[Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır./ İstekliler tekliflerini ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden, iş kalemleri için ise teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır. ]*

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren......... takvim günüdür.

12 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif *[verilebilir./verilemez.]*

1 İdare ihale dokümanının posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.:

“İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil ……[*İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ]* Türk Lirası doküman bedelini …*[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.]* yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.”

2Teknik şartnamenin EKAP’a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

# (Değişik:RG-16/3/2011-27876)

# ÖN YETERLİK İLANI

*[İdarenin adı]*

*[işin adı]* yapım işi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 20 nci maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulüyle ihale edilecektir.[*Ön yeterlik değerlendirilmesi sonucu yeterliği tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir./ Ön yeterlik değerlendirilmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan …… aday teklif vermeye davet edilecektir. ]* İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| 1 - İdarenin |  |
| a) Adresi | : |
| b) Telefon ve faks numarası | : |
| c) Elektronik posta adresi | : |
| ç) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği internet adresi |  |
| 2 - Ön yeterlik konusu yapım işinin |  |
| a) Niteliği, türü ve miktarı | : |
| b) Yapılacağı yer | : |
| c) İşe başlama tarihi | : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren …….. gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. |
| ç) İşin süresi | : Yer tesliminden itibaren ………. takvim günüdür |
| 3 - Ön yeterlik değerlendirmesinin |  |
| a) Yapılacağı yer | : |
| b) Tarihi ve saati | : |

4 - Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.……………………………………………………………………………………………………………………….…

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.2.1. ........................................................................................................................................................................................

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1. ........................................................................................................................................................................................

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.4.1…………………………………………………………………………………………………………………………..

5 - *[ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % …. oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]*

6 - Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:

6.1. Ön yeterlik ve ihale dokümanı, idareninadresinde görülebilir. Ön yeterlik dokümanı….*[Ön yeterlik* *doküman bedeli yazılacaktır.]* Türk Lirası veihale dokümanı……*[İhale doküman bedeli yazılacaktır.]* Türk Lirası karşılığı [*aynı adresten/........................... adresinden]* satın alınabilir. 1

6.2. Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmelerizorunludur.

7 - Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar… [*ön* *yeterlik başvurusunun sunulacağı yer yazılacaktır*.] adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif *[verilebilir./verilemez.]*

1 İdare, dokümanın posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.:

“Ön yeterlik ve ihale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ön yeterlik ve ihale dokümanını satın almak isteyenler posta masrafı dahil *[Ön yeterlik doküman bedeli ile ihale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ]* Türk Lirası doküman bedelini …*[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.]* yatırmak zorundadır. Posta yoluyla sadece ön yeterlik dokümanını satın almak isteyenler ise posta masrafı dahil *[Ön yeterlik doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ]* Türk Lirası ön yeterlik dokümanı bedelini …*[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.]* yatırmak zorundadır. Posta yoluyla dokümanı satın almak isteyenler, satın almak istedikleri dokümanın posta masrafı dahil bedeline ilişkin ödeme dekontu ile dokümanın gönderileceği adresin de belirtildiği doküman talep başvurularını son başvuru/ihale tarihinden en az beş gün önce yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye göndermek zorundadır. Doküman iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. Dokümanın posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

###### (Değişik:RG-16/3/2011-27876)

###### İHALE İLANI

*[idarenin adı]*

*[işin adı]* yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [ *(a)/d)/(e*) ] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| 1 - İdarenin |  |
| a) Adresi | : |
| b) Telefon ve faks numarası | : |
| c) Elektronik posta adresi | : |
| ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi | : |
| 2 - İhale konusu yapım işinin |  |
| a) Niteliği, türü ve miktarı | : |
| b) Yapılacağı yer | : |
| c) İşe başlama tarihi | : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren …….. gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. |
| ç) İşin süresi | : Yer tesliminden itibaren ………. takvim günüdür |
| 3 - Yeterlik değerlendirmesinin |  |
| a) Yapılacağı yer | : |
| b) Tarihi ve saati | : |

4 - Yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile eterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. Yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.…………………………………………………………………………………………………………………………..

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.2.1...........................................................................................................................................................................................

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1...........................................................................................................................................................................................

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.4.1…………………………………………………………………………………………………………………………...

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif *[sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak]* belirlenecektir.

6 - *[ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine % …. oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]*

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idareninadresinde görülebilir ve ...*[ihale doküman bedeli yazılacaktır.]* Türk Lirası karşılığı [*aynı adresten/........................... adresinden]*satın alınabilir.1

7.2. İhaleye başvuracak olanların ihale dokümanını satın almaları *[veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]2*zorunludur.

8 - Başvurular ihale tarih ve saatine kadar …[*Başvuruların sunulacağı yer yazılacaktır*.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, *[Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır./ İstekliler tekliflerini ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden, iş kalemleri için ise teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır..]*

10 Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, fiyatı içeren ilk teklif verme tarihinden itibaren......... takvim günüdür.

11 - Konsorsiyum olarak başvuruda *[bulunulabilir./bulunulamaz.]*

1 İdare ihale dokümanının posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.:

“İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil ……[*İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ]* Türk Lirası doküman bedelini …*[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.]* yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.”

2Teknik şartnamenin EKAP’a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

###### (Değişik:RG-16/3/2011-27876)

###### İHALE İLANI

*[idarenin adı]*

*[işin adı]* yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [ *(b)/(c)* ] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| 1 - İdarenin |  |
| a) Adresi | : |
| b) Telefon ve faks numarası | : |
| c) Elektronik posta adresi | : |
| ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi | : |
| 2 - İhale konusu yapım işinin |  |
| a) Niteliği, türü ve miktarı | : |
| b) Yapılacağı yer | : |
| c) İşe başlama tarihi | : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren …….. gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. |
| ç) İşin süresi | : Yer tesliminden itibaren ………. takvim günüdür |
| 3 - İhalenin |  |
| a) Yapılacağı yer | : |
| b) Tarihi ve saati | : |

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.…………………………………………………………………………………………………………………………..

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.2.1...........................................................................................................................................................................................

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1...........................................................................................................................................................................................

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.4.1…………………………………………………………………………………………………………………………...

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif *[sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak]* belirlenecektir.

6 - *[ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine % …. oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]*

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idareninadresinde görülebilir ve … *[ihale doküman bedeli]* Türk Lirası karşılığı [*aynı adresten/........................... adresinden]*satın alınabilir. 1

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları *[veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]2*zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar … [*Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır*.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, *[Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır./ İstekliler tekliflerini ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden, iş kalemleri için ise teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır..]*

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren......... takvim günüdür.

12 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif *[verilebilir./verilemez.]*

1 İdare ihale dokümanının posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.:

“İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil ……[*İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir. ]* Türk Lirası doküman bedelini …*[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.]* yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.”

2Teknik şartnamenin EKAP’a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

###### ÖN İLAN

*[idarenin adı]*

*[işin adı]* yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun *[19 uncu maddesine göre açık ihale usulü/ 20 nci maddesinde belli istekliler arasında ihale usulü]* ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| 1 - İdarenin |  |
| a) Adresi | : |
| b) Telefon ve faks numarası | : |
| c) Elektronik posta adresi | : |
| 2 - İhale konusu işin niteliği, türü ve tahmini alım miktarı | : |
| 3 - İhalenin yapılacağı yer | : |
| 4 - İhalede çerçeve anlaşma [*yapılacaktır./ yapılmayacaktır.*] | |
| 5 - İhale ilanı yılın [ *birinci/ikinci/üçüncü/dördüncü* ] çeyreğinde yayımlanacaktır. | |
| 6 - Ön ilanın yapılmış olması idaremize ihale yapma yükümlülüğü getirmemektedir. | |

**(Değişik:RG-16/3/2011-27876)**

**DÜZELTME İLANI**

**[*İdarenin adı*]**

[*İşin adı*] ihale edileceği ilan edilmiştir. Ancak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 26 ncı maddesine göre aşağıdaki hususlarda düzeltme ilanı yayımlanmasına karar verilmiştir. [*Başvuruların/Tekliflerin*] hazırlanması ve sunulmasında düzeltilen maddelerin esas alınması gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| 1 - İdarenin |  |
| a) Adresi | : |
| b) Telefon ve faks numarası | : |
| c) Elektronik posta adresi | : |
| ç) [*Ön yeterlik/İhale*] dokümanının görülebileceği internet adresi | : |
| 2 - Düzeltmeye konu ilanın yayımlandığı |  |
| a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı | : |
| b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) | : |
| 3 - Düzeltilen [*madde/maddeler* ] | : |

**(Değişik:RG-16/3/2011-27876)**

**İHALE İPTAL İLANI**

[*İdarenin adı]*

[***İşin adı***]’nin ihalesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 16 ncı maddesine göre iptal edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| 1 - İdarenin |  |
| a) Adresi | : |
| b) Telefon ve faks numarası | : |
| c) Elektronik posta adresi | : |
| 2 - İptal edilen ihalenin ilanının yayımlandığı |  |
| a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı | : |
| b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) | : |
| 3 - İhale iptal tarihi | : |
| 4 - İptal nedeni veya nedenleri | : |

*[idarenin anteti]*

İhale kayıt numarası :

SAYI :

KONU : Doküman almaya ve teklif vermeye davet.

Bu mektup \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde *[iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / tarafınıza elden tebliğ edilmiştir]*

Sayın *[Davet edilenin ad ve soyadı/ ticaret unvanı],*

*[Davet edilenin adresi]*

*[işin adı]* 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin *[(b)/(c)]* bendi uyarınca ihale edilecektir. İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve satın alınabilir.[[8]](#footnote-8)

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihi saat \_ \_:\_ \_’a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres *:[İdarenin adresi]* İdare Yetkilisi

*[idarenin telefon ve faks numaraları]* Adı SOYADI

*[İdarenin elektronik posta adresi(varsa)]* Görevi

İmza

*[idarenin anteti]*

İhale kayıt numarası :

İşin adı :

*[Ön yeterlik son başvuru / ihale]* tarihi :\_.\_/\_.\_/\_.\_.\_.\_ ………..günü, saat \_.\_:\_.\_

|  |  |
| --- | --- |
| *[İstekli olabilecek kişinin/adayın]*  Adı Soyadı/Ticaret Unvanı |  |
| Adresi |  |
| Faks Numarası |  |
| Elektronik Posta Adresi(Varsa) |  |
| Dokümanın Satın Alındığı/GönderildiğiTarih |  |
| Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No’su |  |
| Açıklama\* |  |
| Zeyilname\* |  |

*[işin adı]* ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak,[[9]](#footnote-9)1 *[teslim edilmiştir./ iadeli taahhütlü mektup/acele posta/kargo ile gönderilmiştir.]*Bu belgenin bir nüshası da doküman alana *[verilmiştir/gönderilmiştir]*

[İhale/ Ön Yeterlik] dokümanı;

1) .....................................................................................

2) .....................................................................................

3) .....................................................................................

4) .....................................................................................

5) ........................................................dan oluşmaktadır.

*... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).*

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** İhale ve şikayet sürecinde idare tarafından yukarıda belirtilen elektronik posta adresine/faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum.  **🞎** Elektronik posta yoluyla veya faks ile bildirim yapılmasını kabul etmiyorum. ² |  |
| Dokümanı Alanın Adı Soyadı | Teslim Eden İdare Yetkilisinin |
| *[istekli olabilecek kişinin / adayın kaşesi]* | Adı Soyadı |
| *[Doküman alanın imzası]* | Görevi |
| *[Posta yoluyla gönderilmesi durumunda bu bölüm boş bırakılacaktır]* | İmza |

\* Açıklama yapılması veya zeyilname düzenlenmesi halinde, yapılan açıklama veya düzenlenen zeyilname istekli olabilecek kişinin adresine gönderildiğinde bu yazının tarih ve sayısı yazılacaktır.

**(Ek:RG-16/3/2011-27876)**

*[idarenin adı]*

**EKAP ÜZERİNDEN E-İMZA KULLANILARAK ÖN YETERLİK/İHALE DOKÜMANININ İNDİRİLDİĞİNE İLİŞKİN FORM**

İKN :

İhalenin adı :

[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ saati \_\_:\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| [İstekli olabilecek kişinin/adayın]  Adı ve soyadı/Ticaret unvanı |  |
| Adresi |  |
| Faks numarası |  |
| e-posta adresi |  |
| Dokümanın indirildiği tarih |  |

İhale ve şikayet sürecinde idare tarafından;

|  |
| --- |
| **1-🞎** Yukarıda belirtilen e-posta adresine bildirim yapılmasını kabul ediyorum.  **2-🞎** Yukarıda belirtilen faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum.  **3-🞎** Yukarıda belirtilen e-posta adresine veya faks numarasına bildirim yapılmasını kabul etmiyorum. |

|  |  |
| --- | --- |
| [idarenin anteti] | |
| İhale kayıt numarası |  |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| *[son başvuru/ihale]* tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| *[ön yeterlik başvurusunun / yeterlik başvurusunun*  */ihale teklif zarfının]*  verildiği/postadan alındığı tarih ve saat | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Sıra no | : |

# *[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFI]* ALINDI BELGESİ

*.[aday/isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*’na ait *[ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ihale teklif zarfı]*, yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

|  |
| --- |
| Teslim Alan İdare Yetkilisinin |
|  |
| Adı SOYADI |
| Görevi |
| İmza |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *[idarenin anteti]* | | |
| İhale kayıt numarası | : | |
| İdarenin adı | : | |
| İşin adı | : | |
| *[son başvuru/ihale]* tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ................. günü, saat \_ \_:\_ \_ | |
| Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ................. günü, saat \_ \_:\_ \_ | |

*[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU /YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFLARININ]* **İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK**

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | *[Adayın/İsteklinin] ADI VE SOYADI/UNVANI* |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| … |  |
| … |  |
| n |  |
| Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir. | |

*[ön yeterlik değerlendirmesinin/yeterlik değerlendirmesinin/ihalenin]* başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (................) adet *[ön yeterlik başvuru /yeterlik başvurusu/ teklif zarfı]*, idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. *[Ön yeterlik değerlendirme/Yeterlik değerlendirme/İhale]* saatine kadar saklanmış olan *[ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ teklif zarfları]* ekte olup \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ tarihinde, saat \_ \_:\_ \_’da teslim alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teslim Eden** |  | Teslim Alan İhale Komisyonu | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| İdare Yetkilisi |  | Başkan | Üye | Üye | Üye | Üye |
| Adı SOYADI |  | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
| Görevi |  |  | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza |  | İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

EKLER :

EK-1) ..... adet *[ön yeterlik başvurusu / yeterlik başvurusu / ihale teklif zarfı]*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| İhale kayıt numarası | : |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| *[Son Başvuru / İhale]* tarih ve saati | : |
| *[Başvurunun / Teklifin]* idareye geliş tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ .......... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Bu tutanağın düzenlendiği tarih | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ........... günü, saat \_ \_:\_ \_ |

POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN *[ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNUN / YETERLİK BAŞVURUSUNUN / TEKLİFİNİN]* ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK

*[Adayın / isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*’na ait *[ön yeterlik başvurusu / yeterlik başvurusu / teklif zarfı]* idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve *[ön yeterlik / ihale ilanında /davet yazısında]* bildirilen *[son başvuru / ihale]* tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Postayı Getiren Görevlinin |  | İdare Yetkilisi | |
| Adı SOYADI |  | Adı SOYADI | |
| Görevi |  | Görevi | |
| İmzası |  | İmzası | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| İhale kayıt numarası | : |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| *[Son Başvuru / İhale]* tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ | |
| Bu tutanak, \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_’da düzenlenmiştir. | |

# UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYAN *[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ]* ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | *[isteklinin/adayın]*  ADI ve SOYADI  TİCARET UNVANI | DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |

Yukarıda dökümü bulunan ... (.................) adet *[ön yeterlik başvuru / yeterlik başvurusu / teklif]*, zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince uygun olmadığı için, açılmadan değerlendirmeye alınmamıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İHALE KOMİSYONU | | | | |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
|  | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| Tutanağın adı[[10]](#footnote-10) | : |
| Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |

# ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI [[11]](#footnote-11)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Adayın/İsteklinin]  Adı ve Soyadı/  Ticaret Unvanı | BELGE 1 | BELGE 2 | BELGE 3 | BELGE 4 | BELGE 5 | BELGE 6 | BELGE 7 | BELGE 8 | ... | BELGE n |
| Belgenin Adı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aday/İstekli 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aday/İstekli 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aday/İstekli 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aday/İstekli 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aday/İstekli 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aday/İstekli n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İHALE KOMİSYONU | | | | |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
|  | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |

# UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADAY/İSTEKLİ | BELGE | UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Bir adayın / İsteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda “BELGE” sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilecektir.

İHALE KOMİSYONU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
|  | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İhale kayıt numarası | | : | | | | |
| İdarenin adı | | : | | | | |
| İşin adı | | : | | | | |
| Tutanağın doldurulduğu tarih | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | | | | |
|  | |  | | |  | |
| *[ÖN YETERLİK / YETERLİK]* **DEĞERLENDİRME SONUCU TUTANAĞI** | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| *[Ön Yeterlik / Yeterlik]* **Başvurusunda Bulunan Adaylar/İstekliler** | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| Aday / İstekli 1 | | | | | | |
| Aday / İstekli 2 | | | | | | |
| Aday / İstekli 3 | | | | | | |
| .... | | | | | | |
| .... | | | | | | |
| .... | | | | | | |
| Aday / İstekli n | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **Değerlendirmeye Alınan Adayların***[Ön Yeterlik / Yeterlik*] **Değerlendirme Sonucu** | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
|  | | Yeterli/Yeterli değil | | | Yeterli bulunmama gerekçeleri | |
| Aday / İstekli 1 | |  | | |  | |
| Aday / İstekli 2 | |  | | |  | |
| Aday / İstekli 3 | |  | | |  | |
| .... | |  | | |  | |
| .... | |  | | |  | |
| .... | |  | | |  | |
| Aday / İstekli n | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| İHALE KOMİSYONU | | | | | | |
| BAŞKAN | ÜYE | | ÜYE | ÜYE | | ÜYE |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI | | Adı SOYADI | Adı SOYADI | | Adı SOYADI |
|  | Komisyondaki sıfatı | | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | | Komisyondaki sıfatı |
| İmza | İmza | | İmza | İmza | | İmza |

**(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**

*[idarenin anteti]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |  |
| Sayı | : |  |
| Konu | : | Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu *[yeterli bulunmayan/ listeye giremeyen]* adaylara bildirim. |
| Yeterlik kararının verildiği tarih | : | \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ |

Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir./iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir.]*1

Sayın *[Adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*

*[Adayın adresi]*

İLGİ : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlikbaşvurunuz.

*[İşin adı]* ihalesinin ön yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda *[ön yeterlik değerlendirme sonuç tutanağında belirtilen sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız./yeterli bulunmakla birlikte, ön yeterlik değerlendirme sonuç tutanağında detayları belirtilen puanlama sonucunda listeye giremediniz.]*

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün****2*** *(bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde fiili tebliğ tarihi esas alınır) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ],* tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde belirtilen süre içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İdare Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

EK:

1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

1 Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkılmak suretiyle teyit edilecektir

2 Yabancı istekli olması durumunda “yedinci gün” ibaresi yerine “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

Standart Form ⎯ KİK012.0/Y

Ön Yeterlik Değerlendirmesinde Yeterli Bulunmayan/ Listeye Giremeyen Adaylara Sonucun Bildirilmesine İlişkin Form

**(Ek:RG-16/7/2011-27996)**

*[idarenin anteti]*

İhale kayıt numarası :

Sayı :

Konu : Yeterlikdeğerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan

isteklilerebildirim.

Yeterlik kararının verildiği tarih : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Bu mektup **\_.\_/\_.\_/\_.\_.\_.\_** tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.1

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*,

*[İsteklinin adresi]*

İLGİ :\_.\_/\_.\_/\_.\_.\_.\_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

*[işin adı]* ihalesinin yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda aşağıda belirtilen sebeplerden2 dolayı yeterli bulunmadınız.

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün3 (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde belirtilen süre içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İdare Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

1Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir

2Yeterli bulunmama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır

3 Yabancı istekli olması durumunda “yedinci gün” ibaresi yerine “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

Standart Form ⎯ KİK012.1/Y

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a)/ (d)/(e) Bentlerine Göre Yapılan İhalelerde Yeterlik Değerlendirmesinde Yeterli Bulunmayan İsteklilere Sonucun Bildirilmesine İlişkin Form

**(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**

*[idarenin anteti]*

İhale kayıt numarası :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı | | : |
| Konu | | : İhaleye davet |
|  | | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.1 | | |
|  | |  |
|  | |  |
| Sayın | *[adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*, | |
|  | *[adayın adresi]* | |
|  |  | |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ....... sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik/yeterlik başvurunuz. | |

Belli istekliler arasında ihale usulü ile gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ 2 tarihi, saat \_ \_:\_ \_’a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif *[sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak]* belirlenecektir.

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün3 (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi***]** tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İhale dokümanının görülebileceği yer :

İhale dokümanının satın alınabileceği yer\* :

İhale dokümanının satış bedeli\* :

\*Posta yoluyla ihale dokümanı satılması durumunda gerekli açıklamalara yer verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres: | *[idarenin adresi]* | İdare Yetkilisi |
|  | *[idarenin telefon ve faks numaraları]* | Adı SOYADI |
|  | *[idarenin elektronik posta adresi(varsa)]* | Görevi |
|  |  | İmza |

EK:

1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

1 Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

2 İdareler, tebliğ için geçecek süreyi de dikkate alarak tebligattan sonra 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen süreleri sağlayacak şekilde bir tarih belirleyeceklerdir

3 Yabancı istekli olması durumunda “yedinci gün” ibaresi yerine “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

*[idarenin anteti]*

İhale kayıt numarası :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sayı | | : | |
| Konu | | : Teknik teklif vermeye davet | |
| Yeterlik karar tarihi | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | |
|  | |  | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.[[12]](#footnote-12) | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Sayın | *[İsteklinin adı ve soyadı / ticaret unvanı]*, | | |
|  | *[İsteklinin adresi]* | | |
|  |  | | |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz. | | |

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin *[(a)/(d)/(e)]* bendine göre gerçekleştirilen *[işin adı]* ihalesine ilişkin olarak yapılan yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız fiyat içermeyen teknik teklifinizi en geç \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihi, saat \_ \_:\_ \_’a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. Teknik teklifler aynı tarih ve saatte hazır bulunanlar önünde açılacak ve verilen teknik teklifler üzerine her bir istekli ile ayrı ayrı görüşme yapılacaktır.

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün*[[13]](#footnote-13) *(Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adres : | | *[idarenin adresi]* | İdare Yetkilisi |
|  | | *[idarenin telefon ve faks numaraları]* | Adı SOYADI |
|  | | *[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]* | Görevi |
|  |  | | İmza |

*[idarenin anteti]*

İhale kayıt numarası :

Sayı :

Konu : *Teknik tekliflerin değerlendirmesi sonucunda,  şartları sağlamadığı belirlenen isteklilere bildirim.*

Yeterlik kararının verildiği tarih :\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_

Bu mektup…./…./…… tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.[[14]](#footnote-14)

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*,

*[İsteklinin adresi]*

İLGİ :...../……/…….. tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan teknik teklifiniz.

*[işin adı]* ihalesinin teknik tekliflerin değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucu aşağıda belirtilen sebeplerden[[15]](#footnote-15) dolayı, şartları sağlamadığınızı üzülerek bildiriyoruz:

*.................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................*

Yapılan değerlendirmeye karşı 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde belirtilen süre içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün*[[16]](#footnote-16) *(Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İdare Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

*[idarenin anteti]*

İhale kayıt numarası :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sayı | | | : | | |
| Konu | | | : Fiyat teklifi vermeye davet | | |
|  |  | | | | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.[[17]](#footnote-17) | | | | | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| Sayın *[İsteklinin Adı ve soyadı / ticaret unvanı],* | | | | | |
| *[İsteklinin Adresi]* | | | | | |
|  | |  | | |  |

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin *[(a),/(d)/ (e)]* bendine göre gerçekleştirilen *[işin adı]* ihalesine ilişkin olarak vermiş olduğunuz teknik teklif üzerinde yapılan görüşme sonucunda gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarakhazırlayacağınız fiyatı da içeren teklifinizi en geç \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihi, saat \_ \_:\_ \_’a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün*[[18]](#footnote-18) *(Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Mektubumuz ekinde verilen teknik şartname;

*1) .....................................................................................*

*2) .....................................................................................*

*3) .....................................................................................*

*4) .....................................................................................*

*5) ........................................................dan oluşmaktadır.*

*... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
| Adres : | | *[idarenin adresi]* | | İdare Yetkilisi | |
|  | | *[idarenin telefon ve faks numaraları]* | | Adı SOYADI | |
|  | | *[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]* | | Görevi | |
|  |  | | | İmza | |

*[idarenin anteti]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İhale kayıt numarası | | : | |
| Sayı | | : | |
| Konu | | : Son yazılı fiyat tekliflerini vermeye davet. | |
|  | |  | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.[[19]](#footnote-19) | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Sayın | *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*, | | |
|  | *[İsteklinin adresi]* | | |
|  | | | |
|  | | | |

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin *[(a)/(b)/(c)/(d)/(e)]* bendinde göre gerçekleştirilen *[işin adı]* ihalesine ilişkin olarak ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla, son fiyat teklifinizi en geç \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihi, saat \_ \_:\_ \_’a kadar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak ihale komisyonuna ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün*[[20]](#footnote-20) *(Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adres: | *[idarenin adresi]* | İdare Yetkilisi |
|  | *[idarenin telefon ve faks numaraları]* | Adı SOYADI |
|  | *[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]* | Görevi |
|  |  | İmza |

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| İşin yaklaşık maliyeti\* | : |
| Formun doldurulduğu tarih | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_, ................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |

# İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN *[FİYATLAR/SON FİYATLAR]* [[21]](#footnote-21)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Teklif tutarı |
|  | Rakam ve yazıyla |
| İstekli 1 |  |
| İstekli 2 |  |
| İstekli 3 |  |
| İstekli 4 |  |
| İstekli 5 |  |
| İstekli 6 |  |
| İstekli 7 |  |
| .... |  |
| İstekli n |  |

İhaleye ............. istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar ve yaklaşık maliyet\* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunanlara açıklanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İHALE KOMİSYONU | | | | |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
|  | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

\*4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| İhale kayıt numarası | : |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| İhale tarihi | : |

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA\* İLİŞKİN TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

# Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın  Adı Soyadı | | | Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı | | Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak | | Saat | Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası\*\* |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
|  | | | 🞎 | | 🞎 | | \_ \_:\_ \_ |  |
| İHALE KOMİSYONU | | | | | |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | | ÜYE | ÜYE |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
|  | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza | İmza | İmza | | İmza | İmza |

\*4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır

\*\* Tutanak(lar)’ın sureti ön yeterlik/yeterlik başvurusunda bulunanlar veya teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa ÖN YETERLİK/YETERLİK BAŞVURUSU SIRA NUMARASI veya TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI[[22]](#footnote-22)

İhale kayıt numarası :

Karar no :

|  |  |
| --- | --- |
| İdarenin adı | : |
| İşin adı | : |
| İhale tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ .................. günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| İhale usulü | : |
| Doküman satın alanların sayısı | : |
| Toplam teklif sayısı | : |
| Geçerli teklif sayısı | : |
| Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin |  |
| a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı | : |
| b) tutarı | : |
| Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin |  |
| a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı | : |
| b) tutarı | : |
| Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ .................. günü, saat \_ \_:\_ \_ |

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İsteklinin Adı/  Ticaret Unvanı | Teklif Ettiği Bedel | Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli[[23]](#footnote-23) | Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli[[24]](#footnote-24) |
| İstekli 1 |  |  |  |
| İstekli 2 |  |  |  |
| İstekli 3 |  |  |  |
| ............ |  |  |  |
| İstekli n |  |  |  |

|  |
| --- |
| *[Bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İHALE KOMİSYONU | | | | |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI | Adı SOYADI |
|  | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı | Komisyondaki sıfatı |
| İmza | İmza | İmza | İmza | İmza |

Ek: Üzerine İhale bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına dair teyit belgesi[[25]](#footnote-25)\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**  *[idarenin anteti]* | | | |
| İhale kayıt numarası | | : | |
| Sayı | | : | |
| Konu | | : *[Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararı ve iptal edilen kısımların bildirilmesi]* | |
| İhale karar tarihi | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | |
| İhale kararının onaylandığı tarih | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | |
|  | |  | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde *[elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir.]1* | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Sayın | *[isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*  *[isteklinin adresi]* | |  |
|  | | |  |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, .................... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz. | | |

*[İşin adı]* işine ait ihale *[üzerine ihale yapılan isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*’da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci en avantajlı teklif sahibi *[ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvan/bulunmamakta]*’dır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.2

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün 3 /(bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde fiili tebliğ tarihi esas alınır) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi ]*, tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren süresi içinde 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet başvurusunda bulunulabilecektir. Anılan Kanunun 41 inci maddesi hükmü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İdare Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

EK:

1. İhale Yetkilisince Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (… sayfa)

1 Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

2 İhale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylanması veya kısım/kısımların iptali işleminin ihale komisyonu kararından başka bir belgede yapılması durumunda bu belge de eklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 Yabancı istekli olması durumunda “yedinci gün” ibaresi yerine “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır | | | | | |
| Standart Form ― KİK019.1/Y  Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu | | | | | |
| *[idarenin anteti]*  İhale kayıt numarası | | | : | | |
| Sayı | | | : | | |
| Konu | | | : İhale kararının iptali | | |
| İhale karar tarihi | | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | | |
| İhale kararının iptal edildiği tarih | | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | | |
|  | | |  | | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.[[26]](#footnote-26) | | | | | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| Sayın | | *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*, | | |  |
|  | | *[İsteklinin adresi]* | | |  |
|  | | | |  | |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz. | | | | |

*[İşin adı]* işine ait ihale, ihale yetkilisi tarafından *[buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]* iptal edilmiştir.

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün*[[27]](#footnote-27) *(Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İdare Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *[idarenin anteti]* | | | | |
| İhale kayıt numarası | | : | | |
| Sayı | | : | | |
| Konu | | : Bütün *[başvuru/tekliflerin]* reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali | | |
| İhale tarihi | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | | |
| İhalenin iptal edildiği tarih | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | | |
|  | |  | | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.[[28]](#footnote-28) | | | | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Sayın | *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*, | | |  |
|  | *[İsteklinin adresi]* | | |  |
|  | | |  | |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz. | | | |

İhale komisyonunun kararı üzerine *[işin adı]* işine ait bütün *[başvurular/teklifler]* reddedilerek ihale iptal edilmiştir. *[buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]*

Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün*[[29]](#footnote-29) *(Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İdare Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

*[idarenin anteti]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İhale kayıt numarası | | : | | |
| Sayı | | : | | |
| Konu | | : Sözleşmeye davet | | |
| İhale kararının onaylandığı tarih | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | | |
|  | |  | | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.[[30]](#footnote-30) | | | | |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Sayın | *[isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*, | | |  |
|  | *[isteklinin adresi]* | | | |
|  | | |  | |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz. | | | |
|  |  |  |  | |

*[İşin adı]* işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün[[31]](#footnote-31) içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınıza dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir. Bu mektubun [*elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün*[[32]](#footnote-32) *(Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi*] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İdare Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

1. Ön ilan yapılmayacaksa bu bölüm boş bırakılacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ön ilan yapılmayan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onay ekine konulacaktır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlene doküman bedeli ayrıca yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bu kısımda diğer açıklamaların yanında yaklaşık maliyeti eşik değerin altında olan ihalelerin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı; yerli istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanıp sağlanmayacağına ilişkin hususlar belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-6)
7. İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır. [↑](#footnote-ref-7)
8. İhale dokümanının posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, idari şartnamenin ihale dokümanının posta yoluyla satılmasına ilişkin düzenleme ve posta masrafları dahil doküman bedeline ve banka hesap numarasına yer verilecektir. [↑](#footnote-ref-8)
9. 1 Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma “CD halinde” ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.

   ² Bu bölüm dokümanın elden verilmesi halinde, ihale dokümanı satın alan aday/istekli tarafından doldurulacaktır. Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde bu kısım boş bırakılacaktır. Dokümanın posta yoluyla gönderilmesine ilişkin belgeler forma eklenecektir. [↑](#footnote-ref-9)
10. “Tutanağın adı” bölümü uygulanan ihale usulü ve aşaması dikkate alınarak aşağıdaki seçeneklere göre düzenlenecektir:

    a) Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Ön Yeterlik Başvurusu Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı, Pazarlık usulünde Başvuru Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,

    b) Açık ve Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,

    c) Pazarlık Usulünde 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde Teknik Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı ve Şartları Netleştirilmiş Teknik Şartnameye Dayalı Olarak Hazırlanan Teklif Zarfı Açma Ve Belge Kontrol Tutanağı,

    d) Pazarlık usulünde Son Fiyat Teklifi Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı. [↑](#footnote-ref-10)
11. Bu tutanak, Şartnamede istenilen belgelerin her biri dikkate alınarak düzenlenecek; her bir hücresi için “VAR veya YOK” ibarelerinden uygun olanı, teklif mektubu ve geçici teminat değerlerine ilişkin belgeler için ise “UYGUN veya UYGUN DEĞİL” ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir. [↑](#footnote-ref-12)
13. Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-13)
14. Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir. [↑](#footnote-ref-14)
15. Şartları sağlamama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır [↑](#footnote-ref-15)
16. Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-16)
17. Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir. [↑](#footnote-ref-17)
18. Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-18)
19. Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir. [↑](#footnote-ref-19)
20. Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-20)
21. İdare, kısmi teklife açık ihalede kısmi teklif verilebileceği öngörülen iş kısımlar için formda “Teklif tutarı” sütunu da oluşturulabileceği gibi her bir kısmi teklif için bu formu ayrı ayrı düzenleyebilir. [↑](#footnote-ref-21)
22. Bu karar beş iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya bir başka belge üzerinde de yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyelerin tarafından ad, soyadı yazılarak imzalanacaktır. [↑](#footnote-ref-22)
23. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu sütuna yer verilmeyecektir. [↑](#footnote-ref-23)
24. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayan ihalelerde bu sütun boş bırakılacaktır. [↑](#footnote-ref-24)
25. [↑](#footnote-ref-25)
26. Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir. [↑](#footnote-ref-26)
27. Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

    Standart Form ─ KİK019.2/Y

    İhale İptal Kararının Bildirilmesi Formu [↑](#footnote-ref-27)
28. Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir. [↑](#footnote-ref-28)
29. Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-29)
30. Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir. [↑](#footnote-ref-30)
31. Sözleşmeye davet edilen isteklinin yabancı istekli olması durumunda, “on gün” ibaresi yerine “yirmiiki gün” ibaresi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-31)
32. Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-32)